

	MACROPROCESO: Gestión Financiera		Código:	MP - GNFA - PO - 08 - PR - 02 - FR - 04
	PROCESO: Ejecución Presupuestal		Versión:	1
	PROCEDIMIENTO: Ejecucion Presupuestal de Egresos		Fecha:	10/12/2024
FORMATO DE:	SOLICITUD CDP	X		
	ADICIÓN CDP		No. CDP A ADICIONAR	
	REDUCCIÓN CDP		No. CDP A REDUCIR	
IDENTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD				
RADICADO:				
FECHA DE SOLICITUD:		26-may-26		
DEPENDENCIA SOLICITANTE	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO			
IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD				
OBJETO DEL GASTO	PAGO NOMINA PERIODO 2026-05 PLANTA TEMPORAL SNR - SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES			
DETALLE PRESUPUESTAL				
COD. PAA:	RUBRO	REC.	NOMBRE RUBRO	VR. SOLICITADO
	A-01-02-02-001		PENSIONES.	36.658.100,00
	A-01-02-02-002		SALUD.	25.601.700,00
	A-01-02-02-004		CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR.	15.863.600,00
	A-01-02-02-005		APORTES GENERALES AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES.	1.891.700,00
	A-01-02-02-006		APORTES AL ICBF.	11.898.100,00
	A-01-02-02-007		APORTES AL SENA.	7.933.000,00
VALOR TOTAL CDP				99.846.200,00
REQUIERE PAA?		SI	NO	X
PRESUPUESTO		FUNCIONAMIENTO	X	INVERSIÓN
Vo. Bo. Responsable Plan Anual de Adquisiciones (PAA)				
FIRMA Y NOMBRE CONTROL DEL PAA				
TRÁMITE DE LA SOLICITUD				
ELABORÓ (FUNCIONARIO Y/O CONTRATISTA)				
	SANDRA MILENA GÓMEZ NARVÁEZ			
	Coordinadora del Grupo de Nómina y Compensaciones Laborales			
REVISÓ Y APROBÓ (ENCARGADO DEL ÁREA Y/O JEFE DEPENDENCIA)				
	MARIANA ISABEL ARTEAGA MEJÍA			
	Directora de Talento Humano			
APROBADO ORDENADOR DEL GASTO				
	ESTHER CRISTINA GÓMEZ MELO			
	Secretaria General			
Superintendencia de Notariado y Registro Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201 PBX 57 (601)5140313 Bogotá D.C., - Colombia <a href="http://www.supernotariado.gov.co">http://www.supernotariado.gov.co</a> <a href="mailto:correspondencia@supernotariado.gov.co">correspondencia@supernotariado.gov.co</a>				